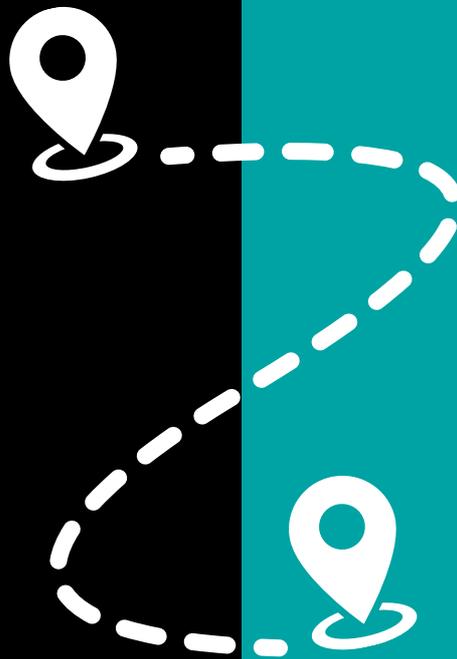


IDEEN- ROADMAP FÜR INGENIEURE



4 bewährte
Schritte wie Du
Chef und Kollegen
endlich(!) von
Deinen Ideen
überzeugst

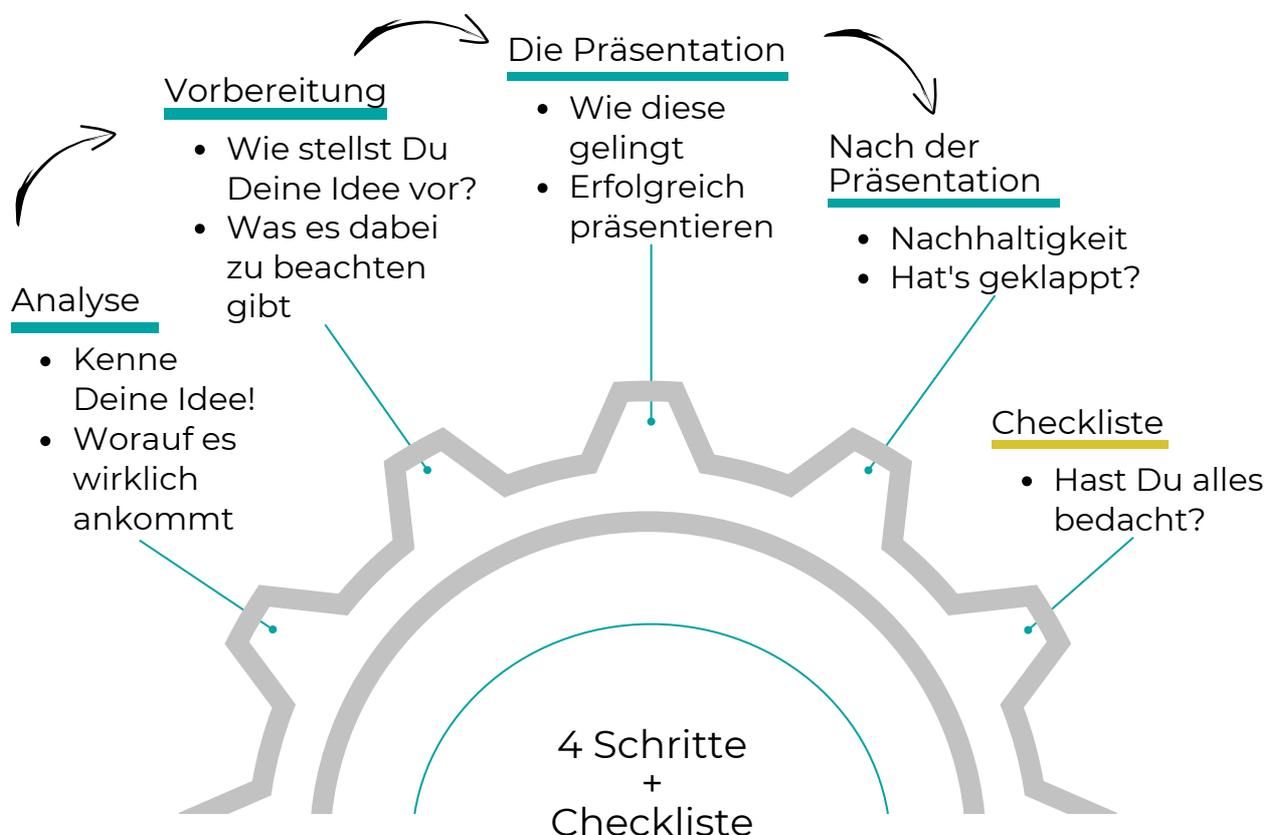
mit
Checkliste!

MIT DEINER IDEE ÜBERZEUGEN

Dieser Leitfaden* hilft Dir:

- Deine Ideen **perfekt** aufzubereiten
- Deine Ideen **zielgruppengerecht** zu präsentieren
- mehr **Erfolg** als Ingenieur/in zu haben
- mehr **Wertschätzung** zu erfahren
- **nachhaltig** besser zu werden und dabei mit mehr **Leichtigkeit** als Ingenieur oder Ingenieurin aktiv zu sein!

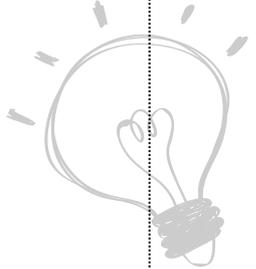
*Tipp: Bis auf das Deckblatt sind alle Seiten dieses Workbooks mit wenig Farbe und druckfreundlich gestaltet, Du kannst also auch klassisch mit Papier und Stift arbeiten!



Notiere Dir zu jeder Frage die wichtigsten Punkte!

1.

Wie lautet Deine Idee?



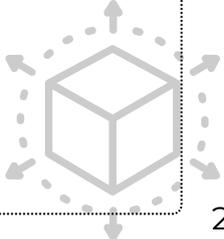
2.

Welchen Nutzen hat Deine Idee für das Unternehmen? Worin besteht die große Chance?



3.

Welche Perspektiven und Möglichkeiten ergeben sich aus der Umsetzung?



4. Wer kann noch davon profitieren? (Beispiel: andere Abteilungen; weitere Kunden, ...)



5. Welche Risiken sind mit Deiner Idee verbunden?



6. Welche Botschaft möchtest Du genau übermitteln? Was sollen die Entscheider genau tun? Bring es auf den Punkt!



7. Wie wichtig ist die Umsetzung Deiner Idee?

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

| |

muss nicht... mega wichtig!

8. Wie dringend ist die Umsetzung Deiner Idee?

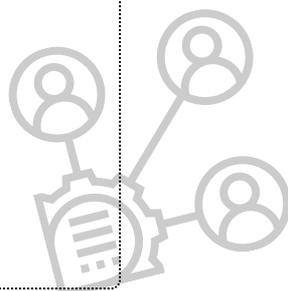
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

| |

hat ewig Zeit... super dringend!

9. Stakeholder: Wer hat Einfluss auf Dein Projekt? Wer entscheidet über die Umsetzung? Wer ist wichtig für Deine Idee? Welche Meinungen herrschen?





Yeah! Du bist nun bestens vorbereitet und kennst genau Deine Idee. Jetzt musst Du diese nur noch ansprechend vorstellen. Wie genau Du das vorbereitest findest du im nächsten Abschnitt!

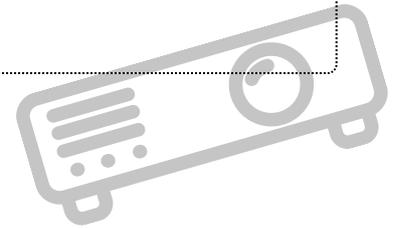
1.

Medium: Wähle ein für Dich und das Unternehmen passendes Medium für Deine Präsentation!

Beispiele: Flipchart, Powerpoint, Vortrag, Skizzen, Roadmaps, Videos...



A dotted rectangular box for taking notes, containing a pencil icon in the top left corner.



2.

Technische Vorbereitung: Was brauchst Du alles für Deine Präsentation?

Beispiele: Stifte, Papier, Laptop, Mikrofon, Kamera, Beamer, Whiteboard, Zoom-Raum, Besprechungsraum ...



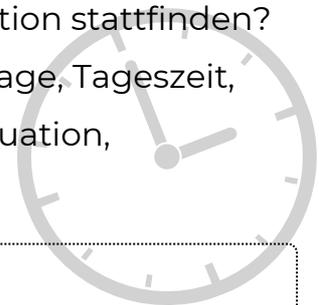
A dotted rectangular box for taking notes, containing a pencil icon in the top left corner.

3.

Zeitpunkt: Suche den idealen Zeitpunkt für Deine Ideenvorstellung! Wann soll Deine Präsentation stattfinden? was dabei eine Rolle spielen kann: Auftragslage, Tageszeit, Kundenanfragen, Zeitzonen, persönliche Situation, Leistungskurven, ...



A dotted rectangular box for taking notes, containing a pencil icon in the top left corner.



4.

Nützliche Hinweise!

- ⚙️ Weniger ist mehr! Überlade Deine Präsentation nicht
- ⚙️ Arbeite den Nutzen Deiner Idee klar heraus!
- ⚙️ Verschwende nicht die Zeit Deiner Zuhörer: sei prägnant und gut verständlich, übertreibe es nicht mit den Fachausdrücken
- ⚙️ Bei komplexen Themen: Beginne mit etwas bekannten und baue dann nach und nach dein Thema auf
- ⚙️ Gibt es vielleicht Mitstreiter, Befürworter? Hol sie mit ins Boot!
- ⚙️ Üben! Partner, Partnerin, Freunde, Familie (...) können auch auf Verständlichkeit prüfen!

5.

Bereite Dich auf mögliche Rückfragen vor!

Wer könnte was fragen? Welche Einwände gibt es? Wie kannst Du reagieren?



Du bist bereit für Deine Präsentation! Die besten Tipps dazu auf der nächsten Seite!

Die besten Tipps für eine erfolgreiche Ideenvorstellung:

-  Gehe mit positiver Grund- und Erwartungshaltung in den Termin: Das überträgt sich auf Dein Publikum!
-  Nutze die Macht des Blickkontaktes
-  Sei authentisch
-  Sei mutig und lasse eine persönliche Note einfließen
-  Rechne mit Rückfragen!
-  Fördere die Diskussion nach deiner Vorstellung
-  Merke: Es geht um Deine Idee, Dein Projekt NICHT um Deine Person

Wow, herzlichen Glückwunsch zur tollen Präsentation!
Doch halt, Du bist noch nicht ganz fertig...

Warte nun bloß nicht auf das "Wunder", es gibt noch viel, das Du aktiv tun kannst:

-  Verteile Deine Folien oder ein Protokoll an Deine Zuhörer, bedanke Dich und erinnere an Deine Botschaft
-  Keine Rückmeldung? Nachhaken, dran bleiben!
-  ...auch im Nachgang mit Kollegen diskutieren, Meinungen einholen
-  Kritik ist wertvoll! Nimm diese an!
-  Hole Dir Feedback zu Deiner Präsentation ein!
-  Reflektiere: Was war sehr gut und was machst Du beim nächsten Mal noch besser?
-  Generell gilt: Nutze so viele Präsentationsmöglichkeiten wie es geht!

Geschafft!

Auf der nächsten Seite nochmal die wichtigsten Inhalte als kompakte Checkliste für Dich

Ideen- Checkliste

Datum

Idee

Die Idee selbst:

- Idee genau beschrieben
- Nutzen genau beschrieben
- Chancen und Risiken herausgearbeitet
- klare Botschaft verinnerlicht
- Wichtigkeit und Dringlichkeit analysiert
- Stakeholder analysiert

Rund um die Präsentation:

- Medium und Technik bestimmt und vorbereitet
- idealen Zeitpunkt ausgewählt
- mögliche Rückfragen vorbereitet
- positive Grundeinstellung verinnerlicht
- Zusatztipps aus der Ideenroadmap verinnerlicht

Nach Deiner Ideenpräsentation:

- Informationen verteilt
- Feedback eingeholt
- Drangeblieben!
- Reflektiert

Nun interessiert es mich sehr, wie es Dir mit Diesem Leitfaden ging. Welche Erfahrungen hast Du gemacht? Hast Du noch Fragen? Schreib mir!

katrin@katrin-dietz.engineer

Merkst Du was?

Du hast nun sehr viel mehr für Dich getan als "bloß" Deine Ideenpräsentation verbessert!

- Du hast gelernt, dass Du selbst den Ausgang der Dinge viel mehr beeinflussen kannst, als du vorher vielleicht dachtest!
- Du hast vielleicht ganz neues Potential in Dir entdeckt!
- Du hast plötzlich Spaß an Präsentationen?
- Du hast Lust darauf, neue Ideen zu entwickeln, weil Dir Dein Chef auch endlich zuhört?
- Du hast das Gefühl, da geht vielleicht noch mehr? Du willst noch mehr Erfolg, mehr Leichtigkeit als Ingenieurin, mehr Zufriedenheit, neue Herausforderungen meistern?

Melde Dich dazu gerne bei mir!

1. Hier mein Kalender:

<https://katrin-dietz.youcanbook.me/>

1. Such Dir den passenden Termin aus

2. Ich melde mich dann bei Dir!



/katrindtz.engineer



/katrin-dietz-engineer

Alle Inhalte dieses PDFs, insbesondere Texte, Fotografien und Grafiken, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht anders gekennzeichnet, bei Katrin Dietz. Die, auch auszugsweise, Verwendung der Inhalte dieses Dokumentes kann nur nach meiner vorherigen schriftlichen Zustimmung erfolgen. Alle Rechte, einschließlich der Vervielfältigung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Übersetzung bleiben vorbehalten.

Die Inhalte dieses Dokumentes wurden mit größtmöglicher Sorgfalt und nach bestem Gewissen erstellt. Dennoch übernimmt die Autorin keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte. Für Schäden, die direkt oder indirekt durch das Anwenden der Inhalte, Tipps und Aufgaben entstanden sind, kann die Autorin nicht zur Verantwortung oder Haftung gezogen werden.